

Fase 1: servicios de paisajismo y la industria de mantenimiento de exteriores

Requisitos para la COVID-19

Para los propósitos de este documento, “servicios de paisajismo” incluirá la jardinería, cuidado del jardín, diseño, mantenimiento de la vegetación y de las construcciones exteriores, arboricultura y otras actividades esencialmente similares.

El “mantenimiento de exteriores” incluirá la limpieza de ventanas y el lavado a presión, la limpieza de techos, la fumigación de exteriores y otras actividades esencialmente similares.

Muchas personas que realizan servicios de paisajismo y mantenimiento de exteriores son contratistas independientes o propietarios únicos que trabajan por su cuenta. Por lo tanto, cualquier disposición que sea *completamente* inaplicable para las operaciones individuales no necesita cumplirse. Por ejemplo, la norma 6 que aparece más abajo, hace referencia a transportarse al trabajo con otros empleados así que, por lo tanto, no tiene relevancia en las operaciones individuales.

Requisitos de seguridad y salud

Todos los negocios incluidos en este documento tienen la obligación general de mantener la instalación segura y saludable conforme con las leyes estatales y federales, y de cumplir con las siguientes prácticas de seguridad específicas para los lugares de trabajo en relación con la COVID-19, como se describe en la Proclamación 20-25 “Stay Home, Stay Healthy” (“Quédese en casa, manténgase sano”) del gobernador Jay Inslee, y de acuerdo con los [Requisitos generales e ideas sobre prevención para los lugares de trabajo](#) del Departamento de Labor e Industrias del estado de Washington (Department of Labor & Industries) y los Recursos y recomendaciones para empleadores y el lugar de trabajo del Departamento de Salud (Department of Health) del estado de Washington en <https://www.doh.wa.gov/Coronavirus/workplace>.

Los empleadores deben asegurarse específicamente de que las operaciones se realicen conforme a los requisitos principales para la COVID-19 del L&I para proteger a los trabajadores, entre los que se incluye:

- Informar a los trabajadores en el idioma que mejor entiendan acerca del coronavirus y cómo prevenir su transmisión, y las políticas de COVID-19 del empleador.
- **Mantener un mínimo de seis pies de separación entre todo el personal y los clientes en todas las interacciones y en todo momento.** Cuando la distancia física estricta no sea factible para una

tarea específica, se exigirán otras medidas de prevención, como el uso de barreras, la disminución del personal o clientes en zonas cerradas o estrechas, y descansos y comienzos de turno escalonados.

- Proporcionar equipo de protección individual (EPI), como guantes, gafas, protectores faciales y mascarillas faciales, según corresponda o sea necesario, para los empleados para la actividad que se realice. **Todos los empleados deben usar protectores faciales de tela en el lugar de trabajo, a menos que su exposición exija un nivel mayor de protección según las pautas y normas de seguridad y salud del Departamento de Labor e Industrias (Department of Labor & Industries).** Consulte los [Requisitos del uso de protectores y mascarillas faciales debido al coronavirus](#) para obtener información adicional. En las pautas del Departamento de Salud (Department of Health), se describen los protectores faciales de tela: <https://www.doh.wa.gov/Portals/1/Documents/1600/coronavirus/ClothFacemasks.pdf>.
- Garantizar el lavado frecuente y adecuado de las manos con un mantenimiento adecuado de los suministros. Utilizar guantes desechables donde sea seguro y aplicable para prevenir la transmisión a herramientas u otros artículos que se compartan.
- Establecer un horario de limpieza que incluya la limpieza y desinfección frecuentes con una atención especial a las superficies de contacto comunes.
- Examinar a los empleados en busca de signos o síntomas de COVID-19 al comienzo del turno. Asegurarse de que los empleados enfermos se queden en casa o vayan inmediatamente a su hogar si se sienten enfermos o parecen estar enfermos. Acordonar cualquier zona en la que un empleado con enfermedad probable o confirmada de COVID-19 haya trabajado, tocado superficies, etc., hasta que la zona y el equipo se hayan limpiado y desinfectado. Cumplir con las [normas de limpieza establecidas por el CDC \(Centro para el control y prevención de enfermedades\)](#) para la limpieza y desinfección profundas.

El empleador designará a un Supervisor de COVID-19 específico en cada lugar de trabajo con seis o más empleados para controlar su salud y hacer cumplir este plan de seguridad relacionado con la COVID-19.

Un trabajador puede negarse a realizar un trabajo inseguro que incluya riesgos generados por la COVID-19. Es ilegal que un empleador tome medidas adversas contra un trabajador que haya realizado actividades con protección segura conforme con la ley, en caso de que la negativa a trabajar cumpla ciertos requisitos.

Los empleados que decidan retirarse de un lugar de trabajo porque no creen que sea seguro trabajar debido al riesgo de exposición a la COVID-19 pueden tener derecho a alguna licencia o prestaciones por desempleo. Los empleadores deben ofrecerles a las personas de alto riesgo cubiertas por la Proclamación 20-46 la opción de acceder a una licencia acumulada otorgada por el empleador o a prestaciones por desempleo disponibles si no es factible un acuerdo laboral alternativo. Es posible que otros empleados tengan acceso a una licencia familiar y médica

extendida en conformidad con Families First Coronavirus Response Act, acceso al uso de las prestaciones por desempleo u otra licencia remunerada, según las circunstancias.

Todos los negocios de paisajismo deben cumplir con las siguientes prácticas de seguridad específicas para los lugares de trabajo en relación con la COVID-19:

Informar siempre a sus empleados acerca del plan de seguridad de la compañía para la COVID-19. De ser posible, implementar comunicaciones generales diarias dentro de la compañía para informar, educar y reafirmar los procedimientos operativos estándares, el plan de seguridad y las posibles próximas medidas. La situación continúa siendo dinámica y los empleados necesitan comprender que este es un plan de acción fluido que se analiza de forma regular y que puede cambiar con frecuencia. Comunicar con claridad los cambios según sea necesario.

[Párrafo eliminado] Consulte la sección de [notas](#) en los informes de clientes.

Las normas a continuación corresponden a los lugares de trabajo al aire libre. Sin embargo, en el caso de que la compañía de paisajismo o de mantenimiento de exteriores cuente con una oficina, se necesita prestarles más atención a las normas específicas para espacios interiores y los procedimientos tienen que mantener un entorno laboral seguro en el espacio interior.

Distanciamiento social:

1. Se deben evitar las reuniones de cualquier tipo al tomar los descansos, realizar actividades y almorzar en turnos. Se debe garantizar una distancia mínima de seis pies en cualquier momento en que dos o más personas deban reunirse. Escalonar los horarios de entrada del personal para minimizar las congregaciones en las oficinas/tiendas.
2. Identificar y controlar “puntos críticos” y “áreas de alto riesgo” en los lugares donde los trabajadores y los miembros del público suelen reunirse o por donde suelen pasar para que siempre se mantenga el distanciamiento social.
3. Eliminar el contacto con el cliente siempre que sea posible. No toque a la puerta del cliente para anunciar su llegada.
4. Cuando haya clientes presentes, mantenga el distanciamiento social de seis pies con ellos.
5. Cuando sea posible, los empleados conducirán por separado al lugar de trabajo; solo una persona por vehículo.
6. Si los empleados se reúnen en una ubicación central y se dirigen al lugar de trabajo en vehículos de la compañía, designar una camioneta a un grupo y no rotar. Seguir los requisitos de distanciamiento social y del uso de EPI tal como se describen en los [Requisitos del uso de protectores y mascarillas faciales debido al coronavirus.](#)

Desinfección y limpieza:

7. Minimizar o eliminar el uso de herramientas o equipo compartidos. Si las herramientas se comparten, desinfectarlas entre cada uso conforme con las normas del CDC.
Desinfectar todas las herramientas después de usarlas conforme con las normas del CDC.
8. Desinfectar el lugar del trabajo cuando llegue y antes de irse (picaportes de puertas, mangueras, etc.) para cumplir con las normas del CDC.
9. Hacer cumplir los protocolos de limpieza y desinfección en todos los espacios comunes, incluidas las camionetas, equipos, y las salas de descanso, los vestidores y los baños.
10. Limpiar y desinfectar con frecuencia los objetos y superficies que se tocan con frecuencia en cualquier lugar de trabajo, como las estaciones de trabajo, teclados, teléfonos, pasamanos, máquinas, herramientas compartidas, botones de control de los ascensores, picaportes y baños.
11. Poner desinfectantes a disposición de los trabajadores por todo el lugar y asegurarse de que los suministros de limpieza se repongan con frecuencia.
12. Debe haber pañuelos descartables y cestos de basura distribuidos por todo el lugar de trabajo.

Plan para empleados enfermos:

13. Examinar a todos los trabajadores al comienzo del día preguntándoles si tienen fiebre, tos, dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o una nueva pérdida del gusto o el olfato.
14. Solicitarles a los empleados que se tomen la temperatura en su casa antes de llegar al trabajo o que se tomen la temperatura cuando lleguen. Los termómetros que se utilizarán serán “sin contacto” en la mayor medida posible. Si no se dispone de un termómetro “sin contacto”, el termómetro se debe desinfectar adecuadamente después de cada uso. Se considera que cualquier trabajador con una temperatura de 100.4 °F o superior tiene fiebre y debe ser enviado a casa.
15. Los empleados deben informar a sus supervisores si tienen un familiar enfermo en casa con COVID-19. Si un empleado tiene un miembro de la familia enfermo con COVID-19, ese empleado debe seguir los requisitos de aislamiento/cuarentena establecidos por el Departamento de Salud del Estado.
16. Ordenar que los trabajadores deben informarle a su supervisor si desarrollan síntomas de COVID-19 (p. ej., fiebre, tos, dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o una nueva pérdida del gusto o el olfato). Si los síntomas se desarrollan durante un turno, el trabajador debe ser enviado inmediatamente a casa. Si los síntomas se desarrollan

mientras el trabajador no está trabajando, no debe volver al trabajo hasta que lo haya evaluado un proveedor de atención médica.

17. Si se confirma que un empleado se contagió de COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo de su posible exposición a la COVID-19 en el lugar de trabajo, pero deben mantener la confidencialidad como lo exige la Americans with Disabilities Act (ADA). El empleador debe instruir a sus compañeros de trabajo sobre cómo proceder según las Recomendaciones de salud pública del CDC para la exposición relacionada con la comunidad.

Capacitación:

18. Todos los empleados del lugar deberán ser capacitados acerca de las políticas del lugar de trabajo, estos requisitos, y todos los protocolos relevantes sobre distanciamiento social y desinfección. Deben ser capacitados acerca de la COVID-19 y cómo prevenir su contagio. Esto puede lograrse a través de reuniones de seguridad semanales, en las que la asistencia se registra mediante el sistema, un supervisor o un supervisor de COVID del lugar.

Informes de los visitantes:

19. [Eliminado] *Consulte la sección de [notas](#) en los informes de clientes.*

Ningún servicio de paisajismo o negocio de mantenimiento de exteriores puede comenzar a operar hasta que pueda cumplir y mantener todos los requisitos de este documento, incluido el suministro de materiales, programas y equipo necesarios para cumplirlos. Los profesionales de servicios de paisajismo y de mantenimiento de exteriores que estén trabajando actualmente deben cumplir con lo establecido antes del 15 de mayo de 2020.

Todos los temas relacionados con la seguridad y la salud de los trabajadores están sujetos a medidas de cumplimiento de la Division of Occupational Safety and Health (DOSH) de L&I.

- Los empleadores pueden solicitar [ayuda y asesoramiento para la prevención](#) de la COVID-19 de la Division of Occupational Safety and Health (DOSH) de L&I.
- Las quejas con respecto a la seguridad y la salud de los empleados en el lugar de trabajo pueden presentarse al Centro de atención de DOSH de L&I: (1-800-423-7233) o por correo electrónico a adag235@lni.wa.gov.
- Las preguntas generales sobre cómo cumplir con las prácticas del acuerdo pueden enviarse al Centro de Respuesta Empresarial del estado en <https://coronavirus.wa.gov/how-you-can-help/covid-19-business-and-worker-inquiries>.
- Todas las demás infracciones relacionadas con la Proclamación 20-25 pueden enviarse a <https://bit.ly/covid-compliance>.